

共青团广东培正学院委员会文件

培正团〔2019〕6号



共青团广东培正学院委员会 关于公开招聘学生干部的通知

各二级单位团委（团总支）、学生团体：

为提高我校团学干部的工作水平，发挥学生组织自我管理、自我教育、自我服务的职能，切实加强团学干部的队伍建设，更好地发展学校团学工作，校团委决定在全校范围内公开招聘校团委干部，任期1~2年。现将有关事项通知如下：

一、组织领导

成立招聘工作组，负责招聘工作的组织和实施。

组 长：阮 霖

副组长：曾 营 马昕瑶 陈启明 肖海燕 温少莹

组 员：龙 杰 苏金恒 李 野 林创和 陆健霖

邓欣玲 刘紫河 邵贝贝

招聘工作组下设办公室，地点在学生活动中心612室。

二、竞聘条件

(一) 全校在籍学生，不限年级；

(二) 符合《广东培正学院学生干部管理办法（修订）》对团学干部的相关规定；

(三) 品行端正，热爱团学工作，对竞聘工作岗位有深刻认识，有强烈的责任心和事业心，吃苦耐劳，廉洁自律，能够积极承担各项工作任务；

(四) 有团学工作经验者、担任过团学干部者、中共党员、参加过志愿服务工作者优先考虑；

三、竞聘岗位需求及职责

详见附件 1、2。

四、竞聘程序

按照公开报名、民主推荐、资格审查、述职答辩、组织考察、确定拟聘任人选、公示和决定聘任的程序进行。

(一) 公开报名、民主推荐。请报名参加竞聘人员将《广东培正学院团学干部公开竞聘登记表》（详见附件 3）上交招聘工作组办公室。报名时间：3 月 11~22 日，逾期将不予受理；

(二) 资格审查。按照竞聘上岗条件，招聘工作组办公室对竞聘报名人员进行资格审查。审查时间：3 月 23~24 日；

(三) 述职答辩。经资格审查合格人员，需参加招聘工作组组织的笔试，并进行述职答辩（介绍自己工作经历、德才情况和完成工作目标任务的设想和措施，并对招聘工作组提出的问题进行分析）。答辩时间：3 月 25~29 日；

(四) 组织考察。根据述职答辩情况。招聘工作组在一定范围对竞聘人选进行民主测评和考察。考察时间: 3 月 28 ~ 29 日;

(五) 确定拟聘任人选、公示和决定聘任。按学校团学干部选拔任用程序, 确定拟聘人选后, 进行公示。公示期满, 对有投诉经查实的, 不予聘任; 对一时难以查实的, 暂缓聘任, 待查实后再决定是否聘任; 对无异议的, 发文予以聘任。试用期: 3 个月。

五、报名方式

(一) 现场报名。报名时间: 3 月 18 ~ 22 日, 12: 00 ~ 13: 00 17: 00 ~ 18: 00 (22 日只接受 12: 00 ~ 13: 00 时间段报名)。报名地点: 学校各饭堂前。

(二) 微信平台报名。3 月 11 ~ 22 日, 详情请见广东培正学院团委公众号: peizhengtw。

(三) 短信报名。3 月 11 ~ 22 日, 联系电话: 刘勇衡 (15626167616)、李月连 (15218204391)、周灿斌 (15625051711)。报名时间: 8: 00 ~ 22: 00 的非上课时间。短信形式: 姓名、院(系)、学号、所在年级、联系电话、竞聘职位以及本学年 GPA (所有课程)。

推荐报名采用线上报名的方式, 通过微信及短信报名的同学需自行打印填写附件 3, 并于笔试当天上交。

六、其他事项

(一) 本次竞聘岗位为校团委副部长以上干部。

(二) 竞聘人员如有弄虚作假, 违反竞聘相关规定的, 将取消其竞聘资格。

(三) 一经聘任, 相关权利和义务、考核与奖惩、解聘及离任等其他事宜均按照《广东培正学院学生干部管理办法(修订)》执行。

(四) 未尽事宜将由招聘工作组研究决定。

(五) 公开竞聘工作由招聘工作组办公室受理报名、咨询、投诉、举报等具体事项。

联系人: 曾营、刘勇衡;

联系电话: 020-86710042;

邮箱: gdpzxytw@126.com。

附件: 1. 广东培正学院团委 2019 年干部竞聘岗位需求表
2. 广东培正学院团委 2019 年干部竞聘岗位职责
3. 广东培正学院团委 2019 年干部公开竞聘登记表

共青团广东培正学院委员会

2019 年 3 月 5 日

委员会

抄送: 董事会、校领导、党委办公室。

广东培正学院办公室

2019年3月5日印发

附件 1

广东培正学院团委 2019 年干部竞聘岗位需求表

序号	招聘岗位	招聘人数	任职年限
1	校团委办公室主任	1	1~2 年
2	校团委办公室副主任	4	1~2 年
3	校团委组织部部长	1	1~2 年
4	校团委组织部副部长	4	1~2 年
5	校团委宣传部部长	1	1~2 年
6	校团委宣传部副部长	4	1~2 年
7	校团委文体部部长	1	1~2 年
8	校团委文体部副部长	4	1~2 年
9	校团委学术科技部部长	1	1~2 年
10	校团委学术科技部副部长	4	1~2 年
11	校团委志愿实践部部长	1	1~2 年
12	校团委志愿实践部副部长	4	1~2 年

附件 2

广东培正学院团委 2019 年干部竞聘岗位职责

一、校团委岗位职责

(一) 办公室

1. 负责保管和使用公章，开介绍信；
2. 负责团委文件及资料的印制；文件的抄报送、下发和文件资料的收发登记、借阅、立卷和归档工作；
3. 负责团委各类会议的通知、组织及会议记录等；
4. 负责办公室的内勤工作，做好团委办公设备的管理工作；
5. 负责团内大事记的记载，团委工作年鉴的编制工作；
6. 负责校内物资管理申请、采购及值班工作；
7. 协调书记团及各部门的工作安排；
8. 完成领导交办的其他工作。

(二) 组织部

1. 负责经常性的思想政治教育工作，定期了解团员和团干的思想状况，安排全校性的团组织生活，作好团组织生活的计划、组织、实施、检查等工作；
2. 负责全校团员的组织建设和思想建设，做好团内“推优”工作；
3. 负责团内相关数据资料统计以及基层团组织、学生组织

(社团)的考核工作;

4. 负责团学干部的培训、考核、管理工作;

5. 负责全校团费的收缴、管理工作;

6. 负责团内奖惩教育工作;

7. 负责办理团组织关系的接转和新团员的发展工作;

8. 负责全校广东“智慧团建”系统的管理,依托广东“智慧团建”系统,全面加强、改进和规范团籍信息档案管理、团员组织关系转接、团费收缴使用管理、团员奖惩信息录入、团内数据统计等基础团务工作;

9. 完成领导交办的其他工作。

(三) 宣传部

1. 宣传部主要负责研究和制定团的宣传教育和思想政治工作的计划、措施和方法;

2. 安排团员青年的宣传教育工作,抓好团的宣传队伍的建设。;

3. 指导下辖培正集益云大学生传媒中心,完成其工作;

4. 负责培正传媒矩阵的建设,加强与宣传单位的联系,负责《团委工作简报》《NEWE》《集益》等各类团学刊物的出版和发行工作;

5. 负责对团学系统网络宣传教育阵地(含宣传栏及网络、广播、微博、微信公众号等各类媒体)的指导、规范和管理,重点做好团委网站、学生会网站、社团联合会网站的指导、维护、更

新和管理;

6. 开展团员青年的宣传教育工作, 报道团员青年的先进事迹, 规范、监督、审核全校有关学生生活的宣传报道工作;

7. 完成领导交办的其他工作。

(四) 文体部

1. 负责经常性的学生课外文娱、体育活动;

2. 负责组织全校性的文娱、体育比赛和重大节日、重大活动日的文体活动;

3. 负责开展全校性文体讲座和培训, 提高学生的综合素质;

4. 指导校大学生艺术团;

5. 完成领导交办的其他工作。

(五) 学术科技部

1. 负责遴选、管理我校科技创新培育专项资金项目 (“攀登计划” 项目);

2. 协助学生科研管理委员会负责管理全校学生科研项目及相关事宜;

3. 负责(校内、外)各类学术科技竞赛、学术交流活动的统筹和策划、组织与开展以及后续工作;

4. 负责定期开展全校性学术、科技讲座和培训;

5. 完成领导交办的其他工作。

(六) 志愿实践部

1. 动员和组织全校团员积极参与各类社会实践调研活动, 开

展切合实际和富有特色的社会实践活动，拓宽团员青年实践平台；

2. 开展全校团员青年各类志愿及社会实践（含见习实践活动、爱心公益类活动等）工作；

3. 配合和落实校团委组织的大学生寒、暑假社会实践活动的相关工作。

4. 下辖青年志愿者协会，指导相关工作。

5. 完成领导交办的其他工作。

附件 3

广东培正学院团委 2019 年干部公开竞聘登记表

姓 名		性 别		学 号		照片
政治面貌		入党(团) 时间		院 系 专 业		
累计 GPA		是否有补考、 重修记录			上学期综合 测评排名百分比	
曾任职务				任职时间		
现任职务				任职时间		
联系电话						
个人简历	(可另附页)					
奖励情况	(须提供奖励证明, 如获奖证书复印件)					
资格审查 意见	签字: 年 月 日					
招聘工作 组意见	签字: 年 月 日					