

共青团广东培正学院委员会文件

培正团发〔2015〕20号



共青团广东培正学院委员会 关于开展 2014-2015 年度第二学期 “尚行”漂流图书角的通知

各二级单位团委（团总支）、各学生团体：

“尚行”漂流图书角项目启动于 2013 年 4 月，在广东培正学院团委的正确指导、花都区赤坭镇团委的大力支持以及赤坭小学的积极配合下走入赤坭小学开展了 30 期活动，目前该活动已经走进了花都金鹏社区。根据共青团广东培正学院委员会学生工作的计划安排，我校将开展 2014-2015 年度第二学期“尚行”漂流图书角志愿服务活动。活动事项通知如下。

一、活动名称

花都区金鹏社区“尚行”漂流图书角活动（简称“尚行”图书角计划）

二、活动时间

2015 年 3 月-5 月（每周六、日）

三、活动项目

“尚行”漂流图书角安排表（附件 1）

四、活动经费

125 元/周

五、活动安排

（一）站点服务时间

下午 14:00-17:00

（二）服务站点

花都区金鹏社区

（三）工作人员安排

志愿服务队须按项目计划实施，校团委志愿实践部适时抽查项目的实施情况。

（四）活动经费报销

每周活动经费主要用于制作、购买宣传画、宣传单和办公文具以及车费的补贴。超出活动经费部分不予报销。每次活动结束后一周内必须上交正规发票和购买物资明细（含超市小票）才能给予经费。收据仅限于红蓝公司开具的收据。

（五）奖励办法

为调动学生工作积极性，鼓励工作先进单位，达到更好的工作效果，本学期活动结束后，在院系组织中选出 3 个优秀团队和 6 名优秀个人进行表彰。

(六) 填写项目结项书 (附件 3)

(七) 活动要求

1. 活动前期, 自行制作完成本周活动的海报、宣传画。在广东志愿者网站 (<http://www.gdzyz.cn/>) 进行志愿项目发布, 招募队员。

2. 服务期间, 统一服装。

3. 服务期间, 各协办单位严格按照要求进行服务实践活动。注意志愿者形象, 不做损坏志愿者形象的事。

4. 服务期间, 服务人员不得借故早退。各负责人负责登记各参与人员的出勤、表现情况, 作为考核评定的依据。

5. 服务当天, 如发生突发状况, 请立即联系负责人。

6. 服务期间, 摄影负责人必须收集活动全程的记录照片或视频, 同时进行志愿服务微博直播工作。

7. 服务结束后, ①活动负责人必须当天编写新闻稿发布到梦飞翔网站、培正志愿者微信公众平台、各院系(组织)微信公众平台等校内传媒中, 并把活动相关的文字照片资料收集、编辑, 以“活动日期+院系(组织)名称”为题打包发送到校团委志愿实践部邮箱 twzysjb@163.com 存档, 作为今后评选优秀队伍的参考资料。②及时在广东志愿者网站考勤活动队员的志愿时间。

联系人及电话: 李儒杰 18814376493/61493

附件: 1. 2014-2015 年度第二学期“尚行”漂流图书角安排表

2. 社区志愿服务项目表

3. 广东培正学院社区志愿服务项目结项书

共青团广东培正学院委员会

2015年4月9日



附件 1

2014-2015 年度第二学期“尚行”漂流图书角安排表

时间	主题	服务团队
3.28-3.29	小平台分享大智慧	人文系团总支志愿实践部
4.11-4.12		
4.18-4.19	漂流图书，贴近你我的心灵	外国语学院团委志愿实践部
4.25-4.26	牵手阅读，分享书香情	管理学院“紫荆花”志愿小分队
5.2-5.3		
5.9-5.10	关注雾霾，保护环境	社团联合会
5.16-5.17	漂流书香，漂流知识	法学系团总支志愿实践部
5.23-5.24	聆听，童言	广播台

附件 2

社区志愿服务项目表

序号	服务项目名称	服务内容
1	环保志愿	组织开展以改善社区环境卫生为主要内容的志愿活动。组织志愿者广泛参与卫生大扫除、清洗乱涂画和“小广告”、清理卫生死角、捡拾垃圾（果皮、纸屑）等活动；组织志愿者植树、美化绿化小区。
2	流动人口志愿服务	组织开展在社区内流动人口以节日慰问、日常帮扶、帮助就业等活动为主要内容的志愿服务活动。
3	义工志愿服务	以社区居民为对象，组织开展政策宣传、信息咨询、健康义诊、免费体检、等便民、助民活动。
5	敬老志愿服务	组织开展老人为重点服务对象，以敬老爱老助老活动为主要内容的帮扶服务。
6	科普志愿服务	以社区居民为服务对象，组织开展以普及科技知识、法律维权知识、劳动技能知识等宣传教育活动，提高居民科学文化素质和劳动者素质，争做社区义务科普员、辅导员。
7	文艺宣传志愿服务	组织开展对社区群众性文艺团体的培育、指导、扶持工作，开展以公演为主要内容的文艺展演活动，以志愿者进小区组织居民邻里互动娱乐为主要内容的文化服务。

附件 3

广东培正学院社区志愿服务项目结项书

项目实施团队名称:

项目结项联系人姓名:

项目结项联系人电话:

一、项目实施情况工作报告

项目实施情况工作报告

要求: ①结合绩效评估标准, 阐明阶段性实施过程、工作方法;

②不超过 1500 字, 请另附页写

二、项目成果自评表

序号	项目	内容	标准分	自评得分
1	项目实施 进度（15 分）	1.1 在计划内完成项目实施	5	
		1.2 在计划内提交项目评估申请	5	
		1.3 在计划内完成所有经费报销手续	5	
2	项目工作 机制 （7分）	2.1 有固定项目执行团队	4	
		2.2 项目团队有科学、明确的工作分工，有专人负责项目财务	3	
3	项目实施 成效 （36分）	3.1 项目广泛性	16	
		3.2 项目社会效益	6	
		3.3 项目创新性	14	
4	项目社会 影响 （22分）	4.1 公众发行新闻媒体报道情况	10	
		4.2 微博报道情况	4	
		4.3 网站新闻报道情况	8	
5	项目经费 管理 （20分）	5.1 项目经费使用明细社会公开情况	5	
		5.2 项目经费配备情况	5	
		5.3 项目经费使用情况	10	
合 计			100	
6	加分项（最 高加分计 15分）	6.1 媒体反响良好	最高8分	
		6.2 服务对象反响良好	最高2分	
		6.3 社会资金筹措能力	最高5分	

三、申请绩效评估审查意见

团队负责人 提出申请项目结项	提示：1. 对项目实施情况的基本评价 2. 是否提出申请评估 负责人签名 年 月 日
项目推荐单位 审查意见 (院、系部志愿实践部、学生会拓展部或社联填写)	提示：1. 对项目实施情况的基本评价 2. 是否同意申请评估 负责人签名 (单位盖章) 年 月 日
校团委志愿实践部 审查意见	提示：是否同意通过评估 负责人签名： 年 月 日
备 注	

抄送：董事会 校领导 党委办公室

广东培正学院办公室

2015年4月8日 印发