

共青团广东培正学院委员会文件

培正团〔2020〕31号



共青团广东培正学院委员会 关于开展第十三届学术科技节的通知

各二级单位团委、学生团体：

为进一步营造校园学术科技创新氛围，搭建发挥大学生创造力和培养创造精神的平台，激发我校学生参与学术科技活动的积极性，培养学生的创新精神、科技意识和实践能力，开拓学生思维、发挥知识才智，全面提高学生的综合素质。校团委决定组织开展广东培正学院第十三届学术科技节。现将相关事项通知如下：

一、活动时间

2020年9月25日~12月3日

二、活动主题

博观科技前沿 厚积学术造诣

三、组织机构

成立第十三届学术科技节组委会，校团委学术科技部负责学术科技节的统筹协调工作，组委会下设办公室（学生活动中心612室），负责学术科技节工作的具体组织实施。

主办单位：校团委

承办单位：各二级单位团委、学生团体

四、活动内容与项目

活动内容：本届学术科技节设专业模拟实战类5项活动，综合应用实战类1项活动。（详见附件1）。

1. 第四届外语风采大赛

活动时间：10月26日~11月26日

承办单位：外国语学院团委

2. 第九届模拟商务谈判大赛

活动时间：10月22日~11月24日

承办单位：经济学院团委

3. 第十三届电脑节——技术未来

活动时间：11月1日~11月17日

承办单位：数据科学与计算机学院团委

4. 第二届ERP企业经营模拟沙盘大赛

活动时间：10月30日~11月1日

承办单位：管理学院团委

5. 倡勤俭“剩宴”不再，讲节约“光盘”添彩文化创意作品

设计大赛

活动时间：11月17日~12月3日

承办单位：艺术学院团委

6. 财务案例分析大赛

活动时间：10月21日~12月1日

承办单位：会计学院团委

五、推进步骤

（一）宣传发动阶段（9月~10月）

1. 承办单位制定各项活动实施方案、经费预算，提交学术科技节组委会办公室审批；

2. 各承办单位组织开展宣传报名工作，并及时向学术科技节组委会办公室上报工作进展情况。

（二）全面实施阶段（10月中旬~11月下旬）

各活动项目按照日程安排全面推进开展，所有活动项目应于11月下旬前结束。活动开展情况由各承办单位通过线上方式如校园网站、微博、微信公众号等新媒体平台以及线下方式如横幅、海报、广播、校园LED屏幕等多渠道进行宣传，加大宣传工作力度和增强宣传影响力。

（三）表彰总结阶段（12月上旬）

组委会对本届学术科技节的优秀组织单位及个人进行表彰，将活动成果汇编成册。

六、评审以及表彰工作

(一) 评审原则

按照公平、公正、公开的原则由评委独立评审。

(二) 奖项设置和表彰要求

1. **奖项设置：**设立第十三届学术科技节“优秀组织奖”；各活动项目根据活动的实际需要可设一、二、三等奖，优秀奖或单项奖（奖项设置需报组委会办公室备案）；

2. **表彰办法：**各活动项目对获奖个人和单位进行表彰，奖状内容模板由组委会办公室提供，奖状印制和发放等相关工作由承办单位负责。

(三) 评委聘请

1. **评委邀请：**活动评委由承办单位商议确定和邀请，评委名单报组委会办公室备案；

2. **评委人数：**每项比赛的评委人数可根据实际情况确定，原则上安排 3 至 5 人；

3. **评委构成：**评委可由学校教授、专业指导教师、业界专家、往届大赛的冠亚季军等构成。

(四) 学术科技节优秀组织奖评选办法（学生）

1. 学术科技节组委会设立评审团，评审工作由校团委学术科技部组织协调组委会成员参加；

2. 在各承办单位中评选出学术科技节优秀组织奖 2 名，颁发奖牌并给予 1000 元奖金；

3. 评选依据从活动承办单位的宣传工作、组织情况、学生参

与性及活动效果、各类信息材料上报情况 5 个方面予以综合评定。

七、职责分工

(一) 组委会办公室（学生活动中心 612 室）

校团委学术科技部负责统筹、检查和督促学术科技节各项活动的开展情况，及时收集整理各承办单位的活动宣传资料和总结材料，统筹协调学术科技节的活动时间及场所安排，并在活动结束后汇编成册展示第十三届学术科技节的活动成果。

(二) 活动承办单位

根据组委会的工作要求，负责制定各项目的组织实施方案、竞赛规则、奖项设置、承办活动项目的对外宣传及赛后总结材料报送、颁发奖项等工作。具体要求如下：

1. 各单位要高度重视，积极参与。学术科技节是我校校园科技创新文化建设的一项重要内容，各二级单位团委、各学生团体要结合自身实际，配合学术科技节的活动开展，营造学术科技活动的良好氛围，并以此为契机推动校风学风建设；

2. 精心组织，全力推进。各活动承办单位要认真策划和组织，结合大学生兴趣爱好特点，积极创新活动形式，精心制定活动方案，增强工作力量，确保活动顺利进行。活动要突出学术性、创新性与实践性，以新颖的形式、深刻的内涵吸引广大学生的参与，注重挖掘同学的创新潜能，发挥学生的创造能力，为同学增长知识，提升实践能力，积极创新提供广阔的平台；

3. 加强宣传，营造气氛。各单位要充分发挥校园宣传阵地和校园新闻媒体的作用，线上使用校园网站、微博、微信公众号等新媒体平台以及线下使用横幅、海报、广播、校园 LED 屏幕等方式多渠道对活动的开展情况进行广泛宣传报道，积极营造氛围，扩大校园影响力；

4. 广泛发动，扩大参与。要广泛发动大学生参与学术科技节的各项活动，扩大活动的参与面，进一步加强文化育人的功能，更好地发挥成长服务活动引导、教育、服务大学生的作用；

5. 及时总结、巩固成果。各单位要注意收集整理活动成果及相关资料，及时做好总结工作，并在活动结束后将活动项目备案表（附件 2）及相关材料交至学术科技节组委会办公室。对于活动中表现突出的先进集体和个人，将在学术科技节闭幕式上予以表彰奖励；

6. 服从学术科技节的总体安排，凡本届学术科技节的系列活动都必须统一冠名，例如：广东培正学院第十三届学术科技节系列活动之××××。

（三）培正学生传媒中心及相关部门

1. 培正学生传媒中心负责学术科技节整体宣传海报、展板、宣传单的设计制作；

2. 学术科技节活动摄影、摄像录制由培正学生传媒中心—梦飞翔新媒体中心提供技术力量并协调组织承办单位相关人员进行报道宣传；

3. 培正学生传媒中心—广播中心负责对学术科技节的活动进行全程广播追踪报道;

4. 培正学生传媒中心—杂志中心负责收集、协调和撰写学术科技节的系列通讯报道,并在学校有关的报刊、网络、媒体杂志上及时报道;

5. 其他有关单位也要积极配合第十三届学术科技节活动的组织开展工作。

活动联系人: 黄都、陈志敏(学生)

联系电话: 020-86710010

工作邮箱: gdpzxytwxskjb@126.com

附件: 1. 广东培正学院第十三届学术科技节活动项目安排表

2. 广东培正学院第十三届学术科技节活动项目备案表

共青团广东培正学院委员会

2020年10月12日

附件 1

广东培正学院第十三届学术科技节 活动项目安排表

活动类别	项目名称	承办单位	预算经费
专业模拟 实战类	第四届外语风采大赛	外国语学院团委	4191.6 元
	第九届模拟商务谈判大赛	经济学院团委	4499 元
	第十三届电脑节——技术未来	数据科学与计算机学院团委	4000 元
	第二届 ERP 企业经营模拟沙盘大赛	管理学院团委	3650 元
	财务案例分析大赛	会计学院团委	4000 元
综合应用 实战类	倡勤俭“剩宴”不再，讲节约“光盘”添彩文化创意作品设计大赛	艺术学院团委	3679.5 元
总计费用			24020.1 元

附件 2

广东培正学院第十三届学术科技节 活动项目备案表

承办单位（签字+盖章）：

填表日期： 年 月 日

活动名称			
活动地点 活动时间		活动第一负责人及 联系电话	
活动参与人数		活动工作人员人数	
活动类别 (在下面画√)	专业模拟实战类	综合应用实战类	
活动项目 简介(介绍+活动 照片+获奖名单)			
活动对象及规模			
活动项目总资金 预算	活动各项总支出 预算明细		
	学术科技节专项经 费支出部分说明		
	其他经费支出 部分说明		
	赞助情况说明		
工作总结	(1000 字以上, 图文并茂)		

抄送：董事会、校领导、党委办公室

广东培正学院办公室

2020年10月12日印发
