

共青团广东培正学院委员会文件

培正团〔2016〕4号



共青团广东培正学院委员会 关于公开招聘校团委副书记（学生）的通知

各二级单位团委（团总支）、学生团体：

为提高我校团学干部的工作水平，发挥学生组织自我管理、自我教育、自我服务的职能，切实加强团学干部的队伍建设，更好地发展学校团学工作，校团委决定在全校范围内公开招聘校团委副书记（学生），任期1-2年。现将有关事项通知如下：

一、组织领导

成立招聘工作组，负责招聘工作的组织和实施。

顾 问：程 玮 邓 惠

组 长：陈 兵

副组长：马昕瑶 冯译允 余楚芬

招聘工作组下设办公室，地点在学生活动中心601室。

二、竞聘条件

(一) 全校在籍学生，不限年级；

(二) 符合《广东培正学院学生干部管理办法（试行）》对团学干部的相关规定；

(三) 品行端正，热爱团学工作，对竞聘工作岗位有深刻认识，有强烈的责任心和事业心，吃苦耐劳，廉洁自律，能够积极承担各项工作任务；

(四) 有团学工作经验者优先、担任过团学干部者、中共党员、参加过志愿服务工作者优先考虑；

(五) 不符合《广东培正学院学生干部管理办法（试行）》相关规定的，不得申请。

三、竞聘岗位需求及职责

(一) 竞聘岗位为校团委副书记（学生）；

(二) 本次招聘在按照公开报名、民主推荐、资格审查、述职答辩的程序后确定 2 至 3 名副书记助理作为副书记候选人；在通过组织考察、确定拟聘人选、公示等程序后聘任 1 名校团委副书记（学生）；

(三) 校团委副书记（学生）工作职责：

1. 根据上级团组织计划与要求，协助校团委书记（教师）制定团委工作计划，并认真组织实施。建立健全共青团工作的各项规章制度，做好共青团工作的经验总结与理论研讨；

2. 加强政治学习，认真学习马列理论和邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，学习党的各项方针政策和共青团

工作理论，学习时事政治，学习教育学、心理学，积极探索青年思想政治教育工作规律，不断提高理论水平和工作能力；

3. 加强思想政治工作，经常了解并掌握青年学生的思想、学习、生活状况，定期分析研究学生的思想倾向和特点，从青年学生的思想实际出发，深入细致地做好青少年的思想政治工作；

4. 有计划、针对性地组织团的活动（包括文体类、学术科技类、社会实践类、公益志愿类等活动），做到内容充实，形式活泼，寓教于乐；

5. 进行团的基本知识教育，对先进青年进行党的基础知识培训，做好团组织发展工作，及时向党组织推荐优秀团员作为党的发展对象；

6. 定期召开团委委员会及各类会议；

7. 布置、督促、指导、检查学校各基层团组织、学生会、社联的工作；

8. 积极配合学校有关部门及上级团委的工作；

9. 完成领导交办的其他工作。

四、竞聘程序

按照公开报名、民主推荐、资格审查、述职答辩、组织考察、确定拟聘任人选、公示和决定聘任的程序进行。

（一）公开报名、民主推荐。请报名参加竞聘人员将《广东培正学院校团委副书记（学生）竞聘登记表》（详见附件）上交招聘工作组办公室。报名时间：3月7日—11日，逾期将不

予受理；

(二) 资格审查。按照竞聘上岗条件，招聘工作组办公室对竞聘报名人员进行资格审查。审查时间：3月12日—13日；

(三) 述职答辩。经资格审查合格人员，向招聘工作组进行述职答辩（介绍自己工作经历、德才情况和完成工作目标任务的设想和措施，并对招聘工作组提出的问题进行答辩）。答辩时间：3月14日—18日；

(四) 组织考察。根据述职答辩情况。招聘工作组在一定范围对竞聘人选进行民主测评和考察。考察时间：3月19日—22日；

(五) 确定拟聘任人选、公示和决定聘任。按学校团学干部选拔任用程序，确定拟聘人选后，进行公示。公示期满，对有投诉经查实的，不予聘任；对一时难以查实的，暂缓聘任，待查实后再决定是否聘任；对没有问题的，发文予以聘任。试用期：3个月。

五、其他事项

(一) 竞聘人员如有弄虚作假，违反竞聘相关规定的，将取消其竞聘资格；

(二) 一经聘任，相关权利和义务、考核与奖惩、解聘及离任等其他事宜均按照《广东培正学院学生干部管理办法（试行）》执行；

(三) 未尽事宜将由招聘工作组研究决定；

(四) 公开竞聘工作由招聘工作组办公室受理报名、咨询、
投诉、举报等具体事项。

联系人： 陈兵 陈怡静 陈绮靖

联系电话： 020-86710010

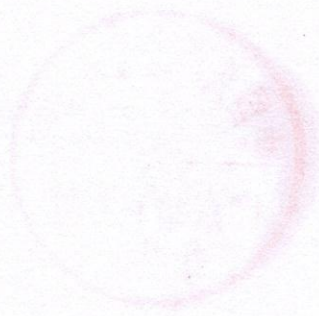
邮 箱：pzxytw@126.com

附件：广东培正学院校团委副书记（学生）竞聘报名表

共青团广东培正学院委员会

2016年3月1日

委员会



抄送：董事会 校领导 党委办公室

广东培正学院办公室

2016年3月1日印发

附件

广东培正学院校团委副书记（学生）竞聘报名表

姓 名		性 别		学 号		宿 舍	
政治面貌		入党（团） 时间		院 系		专 业	
累计 GPA		是否有补考、重修 记录			上学期综合测评 (德育分)		
曾任职务				任职时间			
现任职务				任职时间			
联系电话（长号+短号）							
个人简历	（可另附页）						
奖励情况	（须提供奖励证明，如获奖证书复印件）						
竞聘方案	（可另附页）						
资格审查意见	签字： 年 月 日						
招聘工作组 意见	签字： 年 月 日						

