

共青团广东培正学院委员会文件

培正团发〔2015〕48号



共青团广东培正学院委员会 关于开展 2015-2016 学年第一学期 花都湖城市驿站志愿服务活动的通知

各二级单位团委（团总支）、各学生团体：

根据《花都区 2015 年西关小屋常态化运行实施方案》的工作部署，我校承接西关小屋花都湖公园站开展志愿服务活动，根据共青团广东培正学院委员会的学生工作计划安排，对花都湖志愿服务活动（简称“志愿周末”项目）进行公开招标，请各院（系）各社团组织的负责人积极投标。现将活动情况公布如下：

一、项目名称：花都湖城市驿站服务活动，简称“志愿周末”

二、项目时间：每周星期六、星期日（共 2 天）。

第 3 周-12 周

三、项目模式：每周一次，共 10 周

1. 院（系）、（社团组织）可申请一次一个值班院（系）或

一个组织开展活动。

2. 联合不同院（系）合作，不同社团组织合作、院（系）与社团组织合作，以及班级合作等，具体分配由团委实践部对所有投标文件审阅后决定。

四、参加方式：公开招标 择优录取

五、投标负责人应具备的资格要求：

1. 具有爱心奉献吃苦耐劳的精神；
2. 具有独立承担责任的能力；
3. 具有有效执行的能力。

六、项目经费：396 元/周

七、投标截止时间：2015 年 9 月 14 日

八、开标时间：2015 年 9 月 1 日

九、投标方式：投标文件（活动策划书）电子版发送到 twzysjb@163.com 邮箱；及打印纸质活动在 9 月 14 日 中午 12:00 前将标书（盖章）交学生活动 612 室校团委办公室。

十、注意事项

1. 投标文件：

投标人必须事先对花都湖“志愿周末”的活动进行详细的策划，策划内容自选，对象主要是针对小孩和老人以及在献血站繁忙时给予帮助，可根据本院（系）或本组织优势进行特色活动。

投标文件指定项目整体方案，有明确的项目执行方案（包含活动主题、时间安排、活动频率、参与规模、覆盖人群、宣传计

划、领导体系名单等)、科学合理的经费使用方向和计划。

2. 站点服务时间:

2015年9月—11月, 上午9:00-11:00

下午14:30-17:00

(注: 服务时间可做适当改动, 每天服务时间不少于5小时。)

3. 服务站点:

花都湖公园

4. 工作人员安排:

各值班院(系)或组织在规定服务日期到岗开展工作, 做好签到工作, 按2天至少7人/天分配好工作人数, 具体人数自定。志愿实践部有权进行随机检查项目, 发现有违计划的事情将进行内部通报, 情节严重将拒绝活动后期的报销。

5. 活动经费报销与奖励措施:

每周活动经费为396元, 主要用于制作、购买宣传横幅、宣传单和办公文具以及车费和午餐的补贴, 超出活动经费部分不予报销。每次活动后一周内必须交上正规的发票和购买物资明细(含超市小票)才能给予经费, 尤其是饮食发票, 仅回收定额发票, 且单张发票面额不超过50元; 收据仅承认红蓝公司开具的收据, 且单张收据面额不超过300元; 一切报销所用票据开具时间不得超过一周。

本学期活动结束后, 为调动学生工作积极性, 鼓励工作先进单位, 达到更好的工作效果, 在10个参与院(系)、组织中选出

3 个优秀团队和 6 名优秀个人进行表彰。

6. 项目结项要求 (总分 100):

- (1) 项目实施进度情况: 30 分
- (2) 项目工作机制, 分工情况: 20 分
- (3) 项目实施成效, 广泛性, 社会效益, 创新性: 10 分
- (4) 项目社会影响力, 及时发行新闻媒体报道情况, 微博直播情况, 并且要新浪、腾讯@花都共青团@花都湖志愿服务驿站@培正共青团@广东培正学院团委志愿实践部等: 20 分
- (5) 项目经费管理情况: 10 分
- (6) 媒体反映良好, 服务对象反响良好等: 10 分

7. 活动要求:

(1) 活动前期, 自行制作完成好本周活动的海报, 宣传画。在志愿时网站 (<http://www.125cn.net>) 进行志愿项目发布, 招募队员。

(2) 服务期间, 统一服装。

(3) 服务期间, 各协办单位严格按照要求进行服务实践活动。注意志愿者形象, 不做损坏志愿者形象的事。

(4) 服务期间, 服务人员不得借故早退, 各负责人负责登记各参与人员的出勤, 表现情况, 作为考核的评定。

(5) 服务当天, 如发生突发状况, 请立即联系负责人。

(6) 服务期间, 摄影负责人必须收集活动全程的记录照片或视频, 另外要进行志愿服务微博直播工作。

(7) 服务结束后，①活动负责人必须当天编写新闻稿发送到校团委志愿实践部邮箱，并把活动相关的文字照片录像资料收集、编辑好，在活动结束后一周内以“志愿周末+院（系）组织名称”为名称打包发送到校团委志愿实践部邮箱 twzysjb@163.com 存档，用作今后评选优秀队伍的参考资料。②及时在志愿时网站考勤活动队员的志愿时间。

十一、联系人及电话：冯译允 18718881945/671945

黄梦诗 18814137321/627321

附件：广东培正学院志愿周末服务结项书

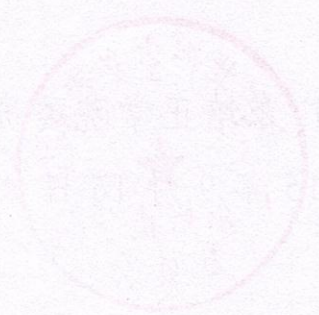
共青团广东培正学院委员会

2015年9月16日



11.11.10

广东培正学院... 党委办公室... 抄送: 董事会 校领导 党委办公室



抄送: 董事会 校领导 党委办公室

广东培正学院办公室 2015年9月16日印发

附件 1

广东培正学院志愿周末服务项目结项书

项目实施团队名称:

项目结项联系人姓名:

项目结项联系人电话:

一、项目实施情况工作报告

项目实施情况工作报告

要求: ①结合绩效评估标准, 阐明阶段性实施过程、工作方法;

②不超过 1500 字, 请另附页写

二、项目成果自评表

项目	内容	标准分	自评得分
项目 实施进度 (15分)	1.1、在计划内完成项目实施	5	
	1.2、在计划内提交项目评估申请	5	
	1.3、在计划内完成所有经费报销手续	5	
项目 工作机制 (7分)	2.1、有固定项目执行团队	4	
	2.2、项目团队有科学、明确的工作分工，有专人负责项目财务	3	
项目 实施成效 (36分)	3.1、项目广泛性	16	
	3.2、项目社会效益	6	
	3.3、项目创新性	14	
项目 社会影响 (22分)	4.1、公众发行新闻媒体报道情况	10	
	4.2、微博报道情况	4	
	4.3、网站新闻报道情况	8	
项目 经费管理 (20分)	5.1、项目经费使用明细社会公开情况	5	
	5.2、项目经费配备情况	5	
	5.3、项目经费使用情况	10	
合 计		100	
加分项 (最高加分 计15分)	6.1、媒体反响良好	最高8分	
	6.2、服务对象反响良好	最高2分	
	6.3、社会资金筹措能力	最高5分	

三、申请绩效评估审查意见

<p>团队负责人 提出申请项目 结项</p>	<p>提示：1. 对项目实施情况的基本评价 2. 是否提出申请评估</p> <p style="text-align: center;">负责人签名</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>项目推荐单位 审查意见 (院(系)志 愿实践部、学 生会拓展部或 社联填写)</p>	<p>提示：1. 对项目实施情况的基本评价 2. 是否同意申请评估</p> <p style="text-align: center;">负责人签名 (单位盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>校团委志愿实 践部审查意见</p>	<p>提示：是否同意通过评估</p> <p style="text-align: right;">负责人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>备注</p>	

1991.11.8
1991.11.8

廣東省社會科學院

廣東省社會科學院

廣東省社會科學院

廣東省社會科學院

廣東省社會科學院

廣東省社會科學院

(1991.11.8)

廣東省社會科學院