

# 共青团广东培正学院委员会文件

培正团〔2018〕7号



## 共青团广东培正学院委员会 关于公开招聘校团委副书记（学生）的通知

二级单位团委（团总支）、学生团体：

为提高我校团学干部的工作水平，发挥学生组织自我管理、自我教育、自我服务的职能，切实加强团学干部的队伍建设和更好地发展学校团学工作，校团委决定在全校范围内公开招聘校团委副书记（学生），任期1~2年。现将有关事项通知如下：

### 一、组织领导

成立招聘工作组，负责招聘工作的组织和实施。

组 长：阮 霖

副组长：曾 营 马昕瑶 陈一墅 张童鑫 林嘉荣

招聘工作组下设办公室，地点在学生活动中心602室。

### 二、竞聘条件

（一）全校在籍学生，不限年级；

(二) 符合《广东培正学院学生干部管理办法(修订)》对团学干部的相关规定;

(三) 品行端正, 热爱团学工作, 对竞聘工作岗位有深刻认识, 有强烈的责任心和事业心, 吃苦耐劳, 廉洁自律, 能够积极承担各项工作任务;

(四) 有团学工作经验者优先、担任过团学干部者、中共党员、参加过志愿服务工作者优先考虑;

### **三、竞聘岗位需求及职责**

(一) 竞聘岗位为校团委副书记(学生);

(二) 本次招聘按照公开报名、民主推荐、资格审查、述职答辩的程序后确定 4 至 6 名书记团助理作为副书记(学生)候选人; 在通过组织考察、确定拟聘人选、公示等程序后聘任 2 名校团委副书记(学生);

(三) 校团委副书记(学生)工作职责:

1. 根据上级团组织计划与要求, 协助校团委书记(教师)制定团委工作计划, 并认真组织实施。建立健全共青团工作的各项规章制度, 做好共青团工作的经验总结与理论研讨;

2. 加强政治学习, 认真学习马列理论和邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观, 学习党的各项方针政策和共青团工作理论, 学习时事政治, 学习教育学、心理学, 积极探索青年思想政治教育规律, 不断提高理论水平和工作能力;

3. 加强思想政治工作, 经常了解并掌握青年学生的思想、学

习、生活状况，定期分析研究学生的思想倾向和特点，从青年学生的思想实际出发，深入细致地做好青少年的思想政治工作；

4. 有计划、针对性地组织团的活动（包括文体爱好类、学术科技类、社会实践类、公益志愿类等活动），做到内容充实，形式活泼，寓教于乐；

5. 进行团的基本知识教育，对先进青年进行党的基础知识培训，做好团组织发展工作，及时向党组织推荐优秀团员作为党的发展对象；

6. 定期召开团委委员会及各类会议；

7. 布置、督促、指导、检查学校各基层团组织、校级学生组织、学生会、社团的工作；

8. 积极配合学校有关部门及上级团委的工作；

9. 完成领导交办的其他工作。

#### **四、竞聘程序**

按照公开报名、民主推荐、资格审查、述职答辩、组织考察、确定拟聘任人选、公示和决定聘任的程序进行。

（一）公开报名、民主推荐。请报名参加竞聘人员将《广东培正学院校团委副书记（学生）竞聘登记表》（详见附件）上交招聘工作组办公室。报名时间：3月12~23日，逾期将不予受理；

（二）资格审查。按照竞聘上岗条件，招聘工作组办公室对竞聘报名人员进行资格审查。审查时间：3月24~25日；

（三）述职答辩。经资格审查合格人员，向招聘工作组进行

述职答辩（介绍自己工作经历、德才情况和完成工作目标任务的设想和措施，并对招聘工作组提出的问题进行答辩）。答辩时间：3月26~30日；

（四）组织考察。根据述职答辩情况。招聘工作组在一定范围对竞聘人选进行民主测评和考察。考察时间：3月31日~4月1日；

（五）确定拟聘任人选、公示和决定聘任。按学校团学干部选拔任用程序，确定拟聘人选后，进行公示。公示期满，对有投诉经查实的，不予聘任；对一时难以查实的，暂缓聘任，待查实后再决定是否聘任；对无异议的，发文予以聘任。试用期：3个月。

## 五、其他事项

（一）竞聘人员如有弄虚作假，违反竞聘相关规定的，将取消其竞聘资格；

（二）一经聘任，相关权利和义务、考核与奖惩、解聘及离任等其他事宜均按照《广东培正学院学生干部管理办法（修订）》执行；

（三）未尽事宜将由招聘工作组研究决定；

（四）公开竞聘工作由招聘工作组办公室受理报名、咨询、投诉、举报等具体事项。

联系人：阮霖 林嘉荣

联系电话：020-86710042

邮 箱：[pzxytw@126.com](mailto:pzxytw@126.com)

附件：广东培正学院团委副书记（学生）竞聘报名表

共青团广东培正学院委员会

2018年3月2日



附件

广东培正学院团委副书记（学生）竞聘报名表

姓 名		性 别		学 号		照片
政治面貌		入党 (团) 时间		院 系 专 业		
累计 GPA		是否有补考、重 修记录			上学期综合 测评排名百分 比	
曾任职务				任职时间		
现任职务				任职时间		
联系电话						
个人简历	(可另附页)					

奖励情况	<p>(须提供奖励证明, 如获奖证书复印件)</p>
竞聘方案	<p>(可另附页)</p>
资格审查 意见	<p>签字: 年 月 日</p>
招聘工作 组意见	<p>签字: 年 月 日</p>

---

抄送：董事会 校领导

广东培正学院办公室

2018年3月2日印发

---