

共青团广东培正学院委员会文件

培正团〔2018〕10号



共青团广东培正学院委员会 关于开展 2017-2018 学年第二学期 “尚行”漂流图书角的通知

各二级单位团委（团总支）、各学生团体：

为了贯彻党的十九大精神，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，深入贯彻落实党中央关于群团工作部署，根据校团委工作计划，对“尚行”漂流图书角项目进行公开招标，欢迎各院（系）、组织、社团竞标。

一、项目名称

花都区骏威社区漂流图书角活动，简称“尚行”图书角”

二、项目时间

开学后的第 3 周～13 周，每周星期六、日的下午 14:00～17:00（注：服务时间可做适当改动，每天服务时间不少于 3 小时。）

三、参加方式

公开招标 择优录取

四、活动经费

每周 240 元，主要用于物资经费和出行车费的补贴。每次活动结束后 1 周内必须交上正规的发票才能给予经费。

五、工作人员安排

各服务团队在规定服务日期到岗开展工作，做好签到工作，按 2 天至少 3 人/天分配好工作人数，具体人数自定。

六、项目内容

“尚行”漂流图书角招标（见附件 1）

七、投标截止时间

2018 年 2 月 23 日之前

八、开标时间

2018 年 3 月 9 日

九、投标方式

投标文件（活动策划书）电子版于 2 月 23 日前发送到 twzysjb@163.com 邮箱；并将纸质版投标书（盖章）于 3 月 9 日中午 12:00 前交到学生活动 612 室。

十、注意事项

（一）投标文件

投标人必须事先对“尚行”漂流图书角活动进行详细地策划，内容自选，对象主要是针对小孩，可根据本院（系）、组织、社团的优势和特色进行策划。

投标文件指定项目整体方案，有明确的项目执行方案（包含活动主题、时间安排、活动频率、参与规模、覆盖人群、宣传总结、工作分工等）、科学合理的经费使用方向和计划。

（二）校团委志愿实践部将进行随机检查，发现有违计划的事情将进行内部通报，情节严重将拒绝活动后期的报销。

（三）活动要求

1. 活动前期：

（1）自行到广东志愿者网（简称“i 志愿”）进行志愿项目发布，招募队员。

（2）自行制作海报、宣传画。

2. 服务期间：

（1）各协办单位严格按照要求进行服务实践活动。

（2）统一服装，注意志愿者形象，不做损坏志愿者形象的事。

（3）服务人员不得借故早退，各负责人负责登记各参与人员的出勤，表现情况，作为考核的评定。

（4）如发生突发状况，请立即联系负责人。

（5）摄影负责人必须收集活动全程的记录照片或视频，并进行微博宣传与反馈工作。

3. 服务结束后：

（1）活动负责人必须当期编写新闻稿发布到梦飞翔网站、各院系（组织）微信公众平台等校内传媒中。

（2）活动负责人必须在活动结束当天晚上八点半前将相关活动通讯稿和照片，以“活动日期+图书角+院（系）、组织名称”为

名称打包发送到校团委志愿实践部邮箱 (twzysjb@163.com) 存档, 用作今后评选优秀队伍的参考资料。

(3) 活动负责人及时在 i 志愿网站考勤活动队员的志愿时间。

(4) 活动结束后 1 周内, 完成相关的报销工作。

联系人及电话: 许梦瑶 13531082839

侯银杏 15217609680

甘慧珊 13428030436

附件: 1. 社区志愿服务项目表

2. 社区志愿服务项目结项书

共青团广东培正学院委员会

2018 年 3 月 2 日

委员会

附件 1

社区志愿服务项目表

序号	服务项目名称	服务内容
1	环保志愿	组织开展以改善社区环境卫生为主要内容的志愿活动。组织志愿者广泛参与卫生大扫除、清洗乱涂画和“小广告”、清理卫生死角、捡拾垃圾（果皮、纸屑）等活动；组织志愿者植树、美化绿化小区。
2	流动人口志愿服务	组织开展在社区内流动人口以节日慰问、日常帮扶、帮助就业等活动为主要内容的志愿服务活动。
3	义工志愿服务	以社区居民为对象，组织开展政策宣传、信息咨询、健康义诊、免费体检、等便民、助民活动。
4	敬老志愿服务	组织开展老人为重点服务对象，以敬老爱老助老活动为主要内容的帮扶服务。
5	科普志愿服务	以社区居民为服务对象，组织开展以普及科技知识、法律维权知识、劳动技能知识等宣传教育活动，提高居民科学文化素质和劳动者素质，争做社区义务科普员、辅导员。
6	文艺宣传志愿服务	组织开展对社区群众性文艺团体的培育、指导、扶持工作，开展以公演为主要内容的文艺展演活动，以志愿者进小区组织居民邻里互动娱乐为主要内容的文化服务。

附件 2

广东培正学院社区志愿服务项目结项书

项目实施团队名称:

项目结项联系人姓名:

项目结项联系人电话:

一、项目实施情况工作报告

项目实施情况工作报告

要求: ①结合绩效评估标准, 阐明阶段性实施过程、工作方法;

②不超过 1500 字, 请另附页写

二、项目成果自评表

序号	项目	内容	标准分	自评得分
1	项目实施 进度（15 分）	1.1 在计划内完成项目实施	5	
		1.2 在计划内提交项目评估申请	5	
		1.3 在计划内完成所有经费报销手续	5	
2	项目工作 机制 （7分）	2.1 有固定项目执行团队	4	
		2.2 项目团队有科学、明确的工作分工，有专人负责项目财务	3	
3	项目实施 成效 （36分）	3.1 项目广泛性	16	
		3.2 项目社会效益	6	
		3.3 项目创新性	14	
4	项目社会 影响 （22分）	4.1 公众发行新闻媒体报道情况	10	
		4.2 微博报道情况	4	
		4.3 网站新闻报道情况	8	
5	项目经费 管理 （20分）	5.1 项目经费使用明细社会公开情况	5	
		5.2 项目经费配备情况	5	
		5.3 项目经费使用情况	10	
合 计			100	
6	加分项（最 高加分计 15分）	6.1 媒体反响良好	最高8分	
		6.2 服务对象反响良好	最高2分	
		6.3 社会资金筹措能力	最高5分	

三、申请绩效评估审查意见

<p>团队负责人 提出申请项目结项</p>	<p>提示：1. 对项目实施情况的基本评价 2. 是否提出申请评估</p> <p style="text-align: right;">负责人签名 年 月 日</p>
<p>项目推荐单位 审查意见 (院、系志愿实践部、 青协等相关组织单位 填写)</p>	<p>提示：1. 对项目实施情况的基本评价 2. 是否同意申请评估</p> <p style="text-align: right;">负责人签名 (单位盖章) 年 月 日</p>
<p>校团委志愿实践部 审查意见</p>	<p>提示：是否同意通过评估</p> <p style="text-align: right;">负责人签名： 年 月 日</p>
<p>备 注</p>	

抄送：董事会 校领导

广东培正学院办公室

2018年3月2日印发