

# 共青团广东培正学院委员会文件

培正团〔2016〕53号



## 共青团广东培正学院委员会 关于开展第九届学术科技节的通知

各二级单位团委（团总支）、学生团体：

为提高我校学生科学文化素质与实践能力，营造浓厚的校园学术科技氛围，丰富学生校园文化生活，培养学生勇于探索、敢于创新的精神，引导学生崇尚科学、追求真知、勤奋学习，促进学生的全面发展。校团委决定组织开展广东培正学院第九届学术科技节。现就相关事项通知如下：

### 一、活动时间

2016年10月8日~11月30日

### 二、活动主题

科技创新 青春先行

### 三、组织机构

成立第九届学术科技节组委会，负责学术科技节的统筹协调

工作，组委会下设办公室（学生活动中心 612 室），负责学术科技节工作的具体组织实施。组委会成员名单如下：

顾 问：程 玮

主 任：邓 惠

副 主 任：陈 兵

执行主任：马昕瑶

成 员：冯译允 刘树晓 郑坚彪 袁希佳 陈汉威

金石榴 黄新元 宋亭洁 丁小琴 陈 槽

李毅成 黄海艳 黄少龙 黄少杰 杨晓婷

蔡伟莹 卜小芳 唐玄珂 黄伟铭

主 办：共青团广东培正学院委员会（学术科技部）

承 办：各二级单位团委（团总支）、学生团体

#### **四、活动内容与项目**

活动内容：本届学术科技节设专业模拟实战类六项活动（见附件 1）。

##### **1. 第五届模拟商务谈判大赛**

活动时间：10 月 10 日 ~ 11 月 22 日

承办单位：经济学系团总支

##### **2. “追求绿色时尚，走向绿色文明”设计大赛**

活动时间：9 月 29 日 ~ 11 月 2 日

承办单位：艺术设计系团总支

##### **3. “表”我所想，“带”你所爱积优表带创意设计大赛**

活动时间：10月10日~11月15日

承办单位：艺术设计系团总支

#### **4. Just do “IT” 第九届电脑节**

活动时间：10月10日~11月8日

承办单位：计算机科学与工程系团总支

#### **5. ERP 沙盘模拟大赛**

活动时间：9月27日~10月22日

承办单位：管理学院团委

#### **6. “领略文化底蕴，传承优秀风采” 第九届英语风采大赛**

活动时间：10月25日~11月8日

承办单位：外国语学院团委

### **五、推进步骤**

#### **(一) 宣传发动阶段(9月~10月)**

1. 承办单位制定各项活动实施方案、经费预算，提交学术科技节组委会办公室审批(见附件2)；

2. 各承办单位组织开展宣传报名工作，并及时向学术科技节组委会办公室上报工作进展情况。

#### **(二) 全面实施阶段(10中旬~11月下旬)**

各活动项目按照日程安排全面推进开展，所有活动项目应于11月28日前结束。活动开展情况由各承办单位通过网站、微博、手机短信、飞信、校内宣传栏等多渠道进行宣传。

#### **(三) 表彰总结阶段(11月下旬)**

组委会对本届学术科技节的优秀组织单位及个人进行表彰，将活动成果汇编成册。

## **六、评审以及表彰工作**

### **(一) 评审原则**

按照公平、公正、公开的原则由评委独立评审。

### **(二) 奖项设置和表彰要求**

1. **奖项设置:** 设立第九届学术科技节“优秀组织奖”; 各活动项目根据活动的实际需要可设一、二、三等奖, 优胜奖或单项奖(奖项设置需报组委会办公室备案);

2. **表彰办法:** 各活动项目对获奖个人和单位进行表彰; 证书及奖状由组委会办公室统一印制, 发放的相关工作由承办单位负责。

### **(三) 评委聘请**

1. **评委邀请:** 活动评委由承办单位商议确定和邀请, 评委名单报组委会办公室备案;

2. **评委人数:** 每项比赛的评委人数可根据实际情况确定, 原则上安排 3 至 5 人;

3. **评委构成:** 评委可由学校教授、专业指导老师、业界专家、往届大赛的冠亚季军等构成。

### **(四) 学术科技节优秀组织奖评选办法(学生)**

1. 学术科技节组委会设立评审团, 评审工作由学校团委学术科技部组织协调组委会成员参加;

2. 在各承办单位中评选出学术科技节优秀组织奖 2 名，颁发锦旗并给予 800 元奖金；

3. 评选依据从活动承办单位的组织情况、学生参与性及效果、各类信息材料上报情况三方面予以综合评定。

## **七、职责分工**

### **（一）组委会办公室（学生活动中心 612 室）**

学校团委学术科技部负责统筹、检查和督促学术科技节各项活动的开展情况，及时收集整理各承办单位的活动宣传资料和总结材料，统筹协调学术科技节的活动时间及场所安排，并在活动结束后汇编成册展示第九届学术科技节的活动成果。

### **（二）活动承办单位**

根据组委会的工作要求，负责制定各项目的组织实施方案、竞赛规则、奖项设置、承办活动项目的对外宣传及赛后总结材料报送、颁发奖项等工作。具体要求如下：

1. 各单位要高度重视，积极参与。学术科技节是我校校园文化建设的一项重要内容，各二级单位团委（团总支）、各级学生团体要结合自身实际，配合学术科技节的活动开展营造学术科技活动的良好氛围，并以此为契机推动校风学风建设；

2. 精心组织，全力推进。各活动承办单位要认真策划和组织，结合大学生兴趣爱好特点，积极创新活动形式，精心制定活动方案，增强工作力量，确保活动顺利进行。活动要突出学术性、创新性与实践性，以新颖的形式、深刻的内涵吸引广大学生的参与，

注重挖掘同学的创新潜能，发挥学生的创造能力，为同学增长知识，锻炼能力，积极创业提供广阔的平台；

3. 加强宣传，营造气氛。各系部要充分发挥校园宣传阵地和校园新闻媒体的作用，利用广播、杂志、电台、报纸、网络新媒体等各种方式对活动的开展情况进行广泛宣传报道，积极营造氛围，扩大校园影响；

4. 广泛发动，扩大参与。要广泛发动大学生参与学术科技节的各项活动，扩大活动的参与面，进一步发挥文化育人的功能，更好地发挥学术创新活动引导、教育、服务大学生的作用；

5. 及时总结、巩固成果。各单位要注意收集整理活动成果及有关资料，及时做好总结工作，并在活动结束后将总结及相关材料交学术科技节组委会办公室。对于活动中表现突出的先进集体和个人，将在学术科技节闭幕式上予以表彰奖励；

6. 服从学术科技节的总体安排，凡本届学术科技节的系列活动都必须统一冠名，例如：广东培正学院第九届学术科技节系列活动之××××。

### **（三）学校团委宣传部、梦飞翔、通讯社、广播台及相关部门**

1. 学校团委宣传部负责学术科技节整体宣传海报、展板、宣传单的设计制作；

2. 学术科技节活动摄影、摄像录制由梦飞翔网络传媒中心提供技术力量并协调组织承办单位相关人员进行报道宣传；

3. 学校广播台负责对学术科技节的活动进行全程广播追踪报道;

4. 学生通讯社负责收集、协调和撰写学术科技节的系列通讯报道,并在学校有关的报刊、网络、媒体杂志上及时报道;

5. 其他有关单位也要积极配合第九届学术科技节活动的组织工作。

活动联系人: 黄海艳、黄少龙

联系电话: 020-86710010

工作邮箱: [gdpzxytwxskjb@126.com](mailto:gdpzxytwxskjb@126.com)

附件: 1. 广东培正学院第九届学术科技节活动项目安排表

2. 广东培正学院第九届学术科技节活动项目备案表

共青团广东培正学院委员会

2016年9月27日

委员会

## 附件 1

# 广东培正学院第九届学术科技节

## 活动项目安排表

活动类别	项目名称	承办单位	活动举办时间 (决赛)	活动地点	专项经费 划拨
专业 模拟 实战	第五届模拟商务谈判大赛暨第九届学术科技节闭幕式	经济学系 团总支	11月22日	学术报告厅	4000
	“追求绿色时尚,走向绿色文明”设计大赛	艺术设计系 团总支	11月2日	影视楼	3000
	“表”我所想, “带”你所爱 积优表带创意设计大赛	艺术设计系 团总支	11月15日	学术报告厅	3000
	Just do “IT” 第九届电脑节	计算机科学与工程系 团总支	11月8日	学术报告厅	3000
	ERP 沙盘模拟大赛	管理学院 团委	10月22日	综合实验大楼 C417A、 C409B	3000
	“领略文化底蕴,传承优秀风采”第九届英语风采大赛	外国语学院 团委	11月8日	礼堂	4500
总计费					20500

附件 2

# 广东培正学院九届学术科技节 活动项目备案表

承办单位（盖章）：

截止交表日期：2016年11月15日

活动名称			
活动地点 活动时间		活动第一负责人及联系电话	
活动类别（在下面画✓）	专业模拟实战		综合应用实战
活动项目简介			
活动对象及规模			
活动项目总资金预算	活动各项总支出预算明细		
	学术科技节专项经费支出部分说明		
	其他经费支出部分说明		
	赞助情况说明		

---

抄送：董事会 校领导 党委办公室

广东培正学院办公室

2016年9月27日印发

---