

# 共青团广东培正学院委员会文件

培正团〔2019〕14号



## 共青团广东培正学院委员会 关于开展 2018—2019 学年第二学期 花都湖城市驿站志愿服务活动的通知

各二级单位团委（团总支）、各学生团体：

为了贯彻党的十九大精神，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，深入贯彻落实党中央关于群团工作部署，根据《花都区 2013 年西关小屋常态化运行实施方案》的工作部署，我校承接西关小屋花都湖公园驿站开展志愿服务活动，根据校团委工作安排，对花都湖城市驿站志愿服务活动（简称“志愿周末”项目）进行公开招标，欢迎各二级单位团委（团总支）、各学生团体前来投标。现将活动情况公布如下：

### 一、项目名称

花都湖城市驿站服务活动（简称“志愿周末”）

## 二、项目时间

开学后第 5~15 周，每周周六、日（共 2 天）。

## 三、项目模式(两者选其一)

(一) 院(系)、组织、社团可申请 1 次开展志愿服务活动

(二) 联合不同院(系)合作，具体分配由校团委志愿实践部对所有投标件审阅后确定。

## 四、参加方式

公开招标 择优录取

## 五、投标负责人应具备的资格要求

(一) 具有爱心奉献吃苦耐劳的精神；

(二) 具有独立承担责任的能力；

(三) 具有执行能力者。

## 六、项目经费

600 元/次/周

## 七、投标截止时间

2019 年 3 月 26 日之前

## 八、开标时间

2019 年 4 月 1 日之前

## 九、投标方式

投标文件(活动策划书)电子版于 3 月 26 日前发送到校团委志愿实践部邮箱(twzysjb@163.com);并将纸质版投标书(盖章)于 3 月 27 日中午 12:00 前交到学生活动中心 612 室志愿实践部的办公桌。

## 十、注意事项

### (一) 投标文件

投标人必须事先对花都湖“志愿周末”的活动进行详细的策划，内容自选，对象主要是针对小孩和老人，可根据本院（系）、组织、社团优势和特色进行策划。

投标文件指定项目整体方案，有明确的项目执行方案（包含活动主题、时间安排、活动频率、参与规模、覆盖人群、宣传总结、工作分工等）、科学合理的经费使用方向和计划。

### (二) 站点服务

1. 站点每天服务时间：2019年4~6月上旬9:00~11:30，下午14:00~17:00

注：服务时间可做适当改动，每天服务时间不少于5小时。

2. 服务站点：花都湖公园

3. 工作人员安排：各院（系）、组织服务团队在规定服务日期到岗开展工作，并签到，至少7人/天分配好工作人数，具体人数自定。校团委志愿实践部将进行随机检查项目，发现有违计划的事情将进行内部通报，情节严重将拒绝活动后期的报销。

4. 活动经费报销措施：每周活动经费为600元，主要用于制作、购买宣传横幅、宣传单和办公文具以及车费和午餐的补贴。超出活动经费部分不予报销。

每次活动后1周内凭正规发票和购买物资明细（含超市小票）报销，尤其是饮食发票，仅回收定额发票，且单张发票面额

不超过 50 元；收据仅承认红蓝公司开具的收据，且单张收据金额不超过 300 元；一切报销所用票据开具时间不得超过 1 周。

### （三）项目结项要求（总分 100）

1. 项目实施进度情况：30 分。
2. 项目工作机制，分工情况：20 分。
3. 项目实施成效、广泛性、社会效益、创新性：10 分。
4. 项目社会影响力，及时发行新闻媒体报道情况，微博直播、微信公众号转发活动情况，并且要新浪@广东共青团@广州共青团@广州志愿驿站@花都共青团@花都湖志愿服务驿站@培正共青团@广东培正学院团委志愿实践部等：20 分。
5. 项目经费管理情况：10 分。
6. 加分项，媒体反映良好，服务对象反响良好等：10 分。

### （四）活动要求

#### 1. 活动前期

- （1）自行到广东志愿者网（简称“i 志愿”）进行志愿项目发布，招募队员。
- （2）自行制作海报、宣传画。
- （3）未参加过本活动的负责人应跟上任负责人做好工作上的交接。
- （4）明确活动注意事项。
- （5）对活动安排进行具体规划。
- （6）充分准备好人员培训，让每位志愿者明确自身的职责。

## 2. 服务期间

- (1) 各志愿者要充分做好工作上的交接。
- (2) 每名志愿者都需明确自身职责，负责相应的工作，不可擅自离开。
- (3) 志愿者言行举止要得体，统一服装，注意志愿者形象，不做损坏志愿者形象的事。
- (4) 服务人员不得借故早退，各负责人负责登记各参与人员的出勤，表现情况，作为考核的评定。
- (5) 如发生突发状况，请立即联系负责人。
- (6) 摄影负责人必须收集活动全程的记录照片或视频，并进行微博宣传与反馈工作。
- (7) 保持驿站卫生整洁。
- (8) 不做与志愿活动无关的事情，如玩手机。
- (9) 前往服务场所的途中，不可散漫，要有团队意识。

## 3. 服务结束后

- (1) 活动负责人必须当期编写新闻稿发布到培正传媒中心和各院系(组织)微信公众平台等校内传媒中。
- (2) 活动负责人必须在活动结束后当周周日晚上 10:00 前将相关活动通讯稿和照片，以“活动日期+图书角+院(系)、组织名称”为名称打包发送到校团委志愿实践部邮箱(twzysjb@163.com)存档，用作今后评选优秀队伍的参考资料。
- (3) 活动负责人及时在 i 志愿网站考勤活动队员的志愿时间。

(4) 活动结束后 1 周内，完成相关的报销工作。

(5) 活动负责人需总结本次志愿，记录好活动中所存在的问题，并对接给之后的活动负责人。

(6) 摄影负责人必须收集活动全程的记录照片或视频，并进行微博宣传与反馈工作。

联系人及电话：刘紫河 17875227224

林姿默 13726509196

附件：广东培正学院志愿周末服务结项书

共青团广东培正学院委员会

2019年3月26日

委员会

附件

## 广东培正学院志愿周末服务项目结项书

项目实施团队名称:

项目结项联系人姓名:

项目结项联系人电话:

### 一、项目实施情况工作报告

#### 项目实施情况工作报告

要求: ①结合绩效评估标准, 阐明阶段性实施过程、工作方法;

②不超过 1500 字, 请另附页写

## 二、项目成果自评表

序号	项目	内容	标准分	自评得分
1	项目实施 进度 (15分)	1.1 在计划内完成项目实施	5	
		1.2 在计划内提交项目评估申请	5	
		1.3 在计划内完成所有经费报销手续	5	
2	项目工作 机制 (7分)	2.1 有固定项目执行团队	4	
		2.2 项目团队有科学、明确的工作分工,有专人负责项目财务	3	
3	项目实施 成效 (36分)	3.1 项目广泛性	16	
		3.2 项目社会效益	6	
		3.3 项目创新性	14	
4	项目社会 影响 (22分)	4.1 公众发行新闻媒体报道情况	10	
		4.2 微博报道情况	4	
		4.3 网站新闻报道情况	8	
5	项目经费 管理 (20分)	5.1 项目经费使用明细社会公开情况	5	
		5.2 项目经费配备情况	5	
		5.3 项目经费使用情况	10	
合 计			100	
6	加分项(最 高加分计 15分)	6.1 媒体反响良好	最高8分	
		6.2 服务对象反响良好	最高2分	
		6.3 社会资金筹措能力	最高5分	



---

抄送：董事会、校领导、党委办公室。

---

广东培正学院办公室

2019年3月26日印发

---