

共青团广东培正学院委员会文件

培正团〔2020〕6号



共青团广东培正学院委员会 关于开展 2019-2020 学年第二学期 花都湖城市驿站志愿服务活动的通知

各二级学院团委、学生团体：

为了贯彻党的十九大精神，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，深入贯彻落实党中央关于群团工作部署，根据《花都区 2013 年西关小屋常态化运行实施方案》的工作部署，我校承接西关小屋花都湖公园驿站开展志愿服务活动，根据校团委工作安排，对花都湖城市驿站志愿服务活动（简称“志愿周末”项目）进行公开招标，现将活动情况公布如下：

一、项目名称

花都湖城市驿站服务活动（简称“志愿周末”）

二、项目时间

第 9~16 周(预计 7 期), 每周星期六、日(共 2 天)

三、项目模式(两者选其一)

(一) 各学生组织、社团、班级可申请 1 期

(二) 学生个人可自行组队申请 1 期

四、参加方式

公开招标 择优录取

五、投标负责人应具备的资格要求

(一) 具有爱心奉献吃苦耐劳的精神;

(二) 具有独立承担责任、有效执行的能力;

(三) 积极配合校团委志愿实践部的工作;

(四) 对自己的队伍成员负责。

六、投标截止时间

2020 年 3 月 15 日

七、开标时间

待定(根据回校时间安排)

八、投标方式

投标文件(活动策划书)电子版于 3 月 15 日晚上 11:00 前发送到校团委志愿实践部邮箱(twzysjb@163.com);并在回校后将纸质版投标书(盖章)交到学生活动中心 612 室志愿实践部。

九、注意事项

(一) 投标文件

投标人必须事先对花都湖“志愿周末”的活动进行详细的策

划，内容自选，对象主要是针对小孩和老人，可根据组织优势和特色进行策划。

投标文件指定项目整体方案，有明确的项目执行方案（包含活动主题、时间安排、活动频率、参与规模、覆盖人群、宣传总结、工作分工等）、科学合理的经费使用方向和计划。

（二）站点服务

1. 站点每天服务时间：上午 9:00 ~ 11:30 ，下午 14:30 ~ 17:00

注：服务时间可做适当改动，每天服务时间不少于 5 小时。

2. 服务站点：花都湖公园

3. 工作人员安排：各组织服务团队在规定服务日期到岗开展工作，做好签到工作，按至少 7 人/天（1 天内不能超 20 人）分配好工作人数，具体人数自定。校团委志愿实践部将进行随机检查项目和监督。

4. 活动经费报销：每周活动经费为 600 元，主要用于制作、购买宣传横幅、宣传单和办公文具以及车费和午餐的补贴。超出活动经费部分不予报销。

每次活动结束后 1 周内凭正规的发票和购买物资明细（含超市小票）给予经费，尤其是饮食发票，仅回收定额发票，且单张发票面额不超过 50 元；收据仅承认红蓝公司开具的收据，且单张收据面额不超过 300 元；一切报销所用票据开具时间不得超过 1 周。

(三) 项目结项要求 (总分 100)

1. 项目实施进度情况: 30 分
2. 项目工作机制, 分工情况: 20 分
3. 项目实施成效、广泛性、社会效益、创新性: 10 分
4. 项目社会影响力, 及时发布新闻媒体报道情况, 微博直播、微信公众号转发活动情况, 并且要新浪@广东共青团@广州共青团@广州志愿驿站@花都共青团@花都湖志愿服务驿站@培正共青团@广东培正学院团委志愿实践部等: 20 分
5. 项目经费管理情况: 10 分
6. 加分项, 媒体反映良好, 服务对象反响良好等: 10 分

(四) 活动要求

1. 活动前期

(1) 自行到广东志愿者网(简称“i 志愿”)进行志愿项目发布, 招募队员。

(2) 自行制作海报、宣传画。

(3) 未参加过本活动的负责人应跟上任负责人做好工作上的交接。

(4) 明确活动注意事项, 对活动安排进行具体规划, 认真组织好人员培训, 让每位志愿者明确自身的职责。

(5) 负责人必须参加校团委前期的活动及报销培训。

2. 活动期间

(1) 每名志愿者在服务期间不可擅自离开或借故早退, 如

遇突发状况，应立即联系负责人。

(2) 负责人负责登记各参与人员的出勤、表现情况，作为考核的评定。

(3) 每名志愿者言行举止要得体，统一服装，注意形象，保持驿站卫生整洁；出发去或服务场所的途中，不可散漫，要有团队意识；不做与志愿活动无关的事情，如玩手机。

3. 活动结束

(1) 活动负责人必须编写当期新闻稿发布到培正灯塔新青年和各二级学院(组织)微信公众平台等校内传媒中。

(2) 活动负责人必须在活动结束当周周日晚上 10:00 前将相关活动通讯稿和照片，以“活动日期+志愿周末+组织名称”为名称打包发送到校团委志愿实践部邮箱(twzysjb@163.com)存档，用作今后评选优秀队伍的参考资料。

(3) 活动负责人每天需至少拍 3 个工作中的小视频(10~60s)，视频内容要充实，不能只是单独的拍人流或者其他的无关内容，两天的视频放在同一个压缩包里。命名为“单位名称+志愿周末活动视频”，并将电子版综测整理好，命名为“活动日期+单位名称+志愿周末综测”放到视频的压缩包中。活动开展的下周五晚上 22 点前，将视频压缩包与后期材料压缩包发送到校团委志愿实践部邮箱。

(4) 活动负责人及时在 i 志愿网站记录好队员的志愿时间。

(5) 活动负责人需总结本次志愿，记录好活动中所存在的

问题，并对接给下一期的活动负责人。

联系人及电话：林姿默 15626459553

陈清媚 15017387549

附件：广东培正学院志愿周末服务结项书

共青团广东培正学院委员会

2020年3月2日

委员会



附件

广东培正学院志愿周末服务项目结项书

项目实施团队名称:

项目结项联系人姓名:

项目结项联系人电话:

一、项目实施情况工作报告

项目实施情况工作报告

要求: ①结合绩效评估标准, 阐明阶段性实施过程、工作方法;

②不超过 1500 字, 请另附页写

二、项目成果自评表

| 序号 | 项目 | 内容 | 标准分 | 自评得分 |
|-----|-----------------|--------------------------------|-------|------|
| 1 | 项目实施进度 (15分) | 1.1 在计划内完成项目实施 | 5 | |
| | | 1.2 在计划内提交项目评估申请 | 5 | |
| | | 1.3 在计划内完成所有经费报销手续 | 5 | |
| 2 | 项目工作机制 (7分) | 2.1 有固定项目执行团队 | 4 | |
| | | 2.2 项目团队有科学、明确的工作分工, 有专人负责项目财务 | 3 | |
| 3 | 项目实施成效 (36分) | 3.1 项目广泛性 | 16 | |
| | | 3.2 项目社会效益 | 6 | |
| | | 3.3 项目创新性 | 14 | |
| 4 | 项目社会影响 (22分) | 4.1 公众发行新闻媒体报道情况 | 10 | |
| | | 4.2 微博报道情况 | 4 | |
| | | 4.3 网站新闻报道情况 | 8 | |
| 5 | 项目经费管理 (20分) | 5.1 项目经费使用明细社会公开情况 | 5 | |
| | | 5.2 项目经费配备情况 | 5 | |
| | | 5.3 项目经费使用情况 | 10 | |
| 合 计 | | | 100 | |
| 6 | 加分项 (最高加分计 15分) | 6.1 媒体反响良好 | 最高 8分 | |
| | | 6.2 服务对象反响良好 | 最高 2分 | |
| | | 6.3 社会资金筹措能力 | 最高 5分 | |

抄送：董事会、校领导、党委办公室、教务处、学生处。

广东培正学院办公室

2020年3月2日印发
